



## РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг почтовой связи ООО «Тайсу» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.12.2003 № 258-З «О почтовой связи», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.09.2004 № 1111 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи общего пользования», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2014 № 767 «Об утверждении Правил оказания курьерских услуг», регулируют отношения, возникающие между ООО «Тайсу» и пользователями услуг, определяет порядок оказания услуг почтовой связи общего пользования и курьерских услуг в пределах Республики Беларусь, права и обязанности, ответственность.

### 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины и их определения:

стороны – заказчик и исполнитель;

исполнитель – ООО «Тайсу», оператор почтовой связи, оказывающий услуги по пересылке отправлений ускоренной почты,

курьерские услуги;

заказчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, заключившее с исполнителем договор.

получатель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, которому адресовано почтовое/курьерское отправление, уполномоченное на получение;

почтовая связь – вид связи, представляющий собой производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, хранение, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений и оказание иных услуг почтовой связи;

курьерская связь – вид почтовой связи по оказанию курьерских услуг; пользователи услуг почтовой связи – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся отправителями и (или) получателями почтовых отправлений;

пользователи курьерских услуг – юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся отправителями и (или) получателями курьерских отправок;

адресат – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которым адресованы отправления ускоренной почты, курьерские отправления;

внутреннее почтовое отправление – почтовое отправление, принимаемое, пересылаемое и доставляемое (вручаемое) в пределах Республики Беларусь;

почтовые отправления – отправления письменной корреспонденции, посылки, отправления ускоренной почты, почтовые денежные переводы, принятые исполнителем для доставки (вручения) адресату по указанному в почтовой квитанции адресу;

отправление ускоренной почты – почтовое отправление массой до тридцати килограммов, доставляемое (вручаемое) ускоренной почтой. Отправления ускоренной почты в зависимости от вложения подразделяются на отправления с документами и отправления с товарным вложением и доставляются получателю в минимальные сроки;

почтовый денежный перевод – почтовое отправление, посредством которого отправитель поручает выплатить адресату уплаченную им исполнителю сумму денежных средств;

курьерские отправления – письма, бандероли, почтовые карточки, посылки, пересылаемые курьерской связью;

пересылка – совокупность технологических операций по приему, обработке, хранению, перевозке и доставке (вручению) почтовых/курьерских отправок;

виды пересылки – любой из четырех согласованных сторонами способов пересылки:

«Дверь-Дверь» («Д-Д») – прием почтового/курьерского отправления по адресу, указанному заказчиком, и его доставка по адресу получателя (адресу, указанному заказчиком);

«Отделение-Отделение» («О-О») – прием почтового/курьерского отправления в объекте почтовой связи исполнителя и выдача его получателю в объекте почтовой связи исполнителя;

«Дверь-Отделение» («Д-О») – прием почтового/курьерского отправления по адресу, указанному заказчиком, и выдача его получателю в объекте почтовой связи исполнителя;

«Отделение-Дверь» («О-Д») – прием почтового/курьерского отправления в объекте почтовой связи исполнителя и его доставка по адресу получателя (адресу, указанному заказчиком);

почтовая квитанция – документ, подтверждающий факт заключения сторонами договора, согласования перечня услуг, оказываемых исполнителем, размера и (или) массы отправления ускоренной почты, адресации отправления ускоренной почты, подтверждения передачи отправления ускоренной почты исполнителю для доставки и подтверждения факта доставки (вручения) получателю, и иных условий.

курьерская квитанция – документ, составленный в соответствии с оформленной Заказчиком заявкой на оказание услуг в онлайн-сервисе на сайте [www.dostavych.by](http://www.dostavych.by), подтверждающий факт заключения сторонами договора, согласования перечня услуг, оказываемых исполнителем, массы курьерского отправления, адресации курьерского



отправления, подтверждения передачи курьерского отправления исполнителю для доставки и подтверждения факта доставки (вручения) получателю и иных условий;

масса отправления – масса, которая определяется путем взвешивания почтового/курьерского отправления исполнителем в объекте почтовой связи;

размер отправления – размер, который определяется путем измерения параметров почтового отправления, принимаемого на дому или в объекте почтовой связи;

список обслуживаемых населенных пунктов для пересылки почтовых/курьерских отправлений – перечень обслуживаемых населенных пунктов Республики Беларусь. Основной список обслуживаемых населенных пунктов для пересылки почтовых/курьерских отправлений может дополняться и изменяться в одностороннем порядке исполнителем, без письменного уведомления заказчика. Основной список обслуживаемых населенных пунктов для пересылки почтовых/курьерских отправлений утверждается приказом директора исполнителя, размещается на сайте [www.dostavych.by](http://www.dostavych.by) и в объектах почтовой связи.

### 3. ОБЪЕКТЫ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

3.1. Объектами почтовой связи являются отделения почтовой связи, пункты почтовой связи и другие структурные подразделения исполнителя.

3.2. Перечень, адреса, режим работы объектов почтовой связи исполнителя размещается на сайте [www.dostavych.by](http://www.dostavych.by) и в каждом объекте почтовой связи исполнителя.

3.3. В объектах почтовой связи и на сайте [www.dostavych.by](http://www.dostavych.by) размещается информация о наименовании, адресе и телефоне исполнителя; оказываемых услугах и тарифах на них; порядке адресования почтовых/курьерских отправлений; предметах и веществах, запрещенных и ограниченных к пересылке в почтовых/курьерских отправлениях; сроках пересылки и доставки почтовых/курьерских отправлений; правах, обязанностях и ответственности исполнителя и пользователей услуг почтовой связи; Правилах оказания курьерских услуг, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2014 № 767, основном списке обслуживаемых населенных пунктов для пересылки почтовых/курьерских отправлений, копии специального разрешения (лицензия) на право осуществления деятельности в области связи № 02140/2309, выданного на основании решения Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 12.10.2018 № 25.

3.4. В каждом объекте почтовой связи исполнителя находится текст Закона Республики Беларусь «О почтовой связи», книга замечаний и предложений, которая выдается по первому требованию пользователя.

### 4. ПОЧТОВЫЕ/КУРЬЕРСКИЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для почтовых/курьерских отправлений устанавливаются предельные размеры и вес согласно Приложению 1.

4.2. Отправления ускоренной почты могут приниматься с наложенным платежом. При этом исполнитель обязуется получить с адресата при вручении ему отправления ускоренной почты сумму наложенного платежа, которая устанавливается отправителем, и выслать ее почтовым денежным переводом по адресу, указанному отправителем. Сумма наложенного платежа не может быть выше суммы объявленной ценности.

4.3. Сумма объявленной ценности отправления ускоренной почты определяется отправителем исходя из действительной стоимости пересылаемого вложения и указывается им в почтовой квитанции или в списке. Если у исполнителя вызывает сомнения сумма объявленной ценности отправления ускоренной почты, он может запросить у отправителя документы, подтверждающие стоимость отправления ускоренной почты (товарный чек, накладная и т.д.), либо самостоятельно провести проверку ценности отправления ускоренной почты и составить акт о действительной стоимости отправления ускоренной почты, имеющий обязательную силу для отправителя. Исполнитель вправе провести проверку действительной стоимости отправления ускоренной почты в любой момент оказания услуг.

4.4. Отправления ускоренной почты от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей могут приниматься без объявленной ценности с наложенным платежом на основании договора возмездного оказания услуг, заключенного между ними и исполнителем.

4.5. В соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 30.06.2014 N 165-З «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения» исполнитель, при оказании услуг по пересылке отправлений ускоренной почты с наложенным платежом, почтовых денежных переводов на сумму, равную или превышающую 100 базовых величин запрашивает у отправителя и получателя документы, позволяющие установить следующие данные:

- об отправителе (плательщике) – физическом лице: фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), номер банковского счета (в случае его отсутствия – номер финансовой операции), место жительства и (или) место пребывания или реквизиты документа, удостоверяющего личность, а если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, также учетный номер плательщика;

- об отправителе (плательщике) и получателе – организациях: наименование, номер банковского счета (в случае его отсутствия – номер финансовой операции), учетный номер плательщика (в случае его отсутствия для иностранных организаций – иной идентификационный номер и (или) адрес места нахождения);

- о получателе – физическом лице: фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), номер банковского счета (в случае его отсутствия – номер финансовой операции) или место жительства и (или) место пребывания, а если физическое лицо является индивидуальным предпринимателем, также учетный номер плательщика.

Для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих вид на жительство в Республике Беларусь, в качестве реквизитов документа, удостоверяющего личность, используется идентификационный номер.

При оказании услуг по пересылке отправлений ускоренной почты с наложенным платежом, почтовых денежных переводов на сумму, не превышающую 100 базовых величин допускается получение вышеуказанных данных без предъявления документа, удостоверяющего личность.

В случае непредставления отправителем, получателем вышеуказанных сведений и документов, исполнитель отказывает в осуществлении пересылки отправлений ускоренной почты с наложенным платежом, почтового денежного перевода.

## 5. ОПЛАТА УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

5.1. Оплата услуг исполнителя по пересылке отправлений ускоренной почты производится наличными денежными средствами или путем безналичных расчетов при приеме отправлений ускоренной почты, если иной порядок оплаты не установлен соглашением сторон.

5.2. Оплата курьерских услуг производится Заказчиком наличными денежными средствами или путем безналичных расчетов при получении курьерского отправления, если иной порядок оплаты не установлен соглашением сторон.

5.3. Стоимость услуг по пересылке отправлений ускоренной почты рассчитывается для каждого отправления ускоренной почты в порядке и по тарифам исполнителя, действующим на дату приема отправления ускоренной почты.

5.4. Стоимость курьерских услуг рассчитывается для каждого курьерского отправления в порядке и по тарифам исполнителя, действующим на дату приема курьерского отправления.

5.5. Тарифы доводятся до сведения заказчика путем их размещения в объектах почтовой связи и на сайте исполнителя [www.dostavych.by](http://www.dostavych.by).

## 6. ПРЕДМЕТЫ И ВЕЩЕСТВА, РАЗРЕШЕННЫЕ К ПЕРЕСЫЛКЕ В ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЯХ

6.1. В отправлениях ускоренной почты с документами пересылаются ценные бумаги или документы (документы, удостоверяющие личность, свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, водительские удостоверения, военные билеты и другие), облигации государственных займов, лотерейные билеты, грамоты, фотографии, художественные карточки, почтовые марки, рукописи, судебные и пенсионные дела, деловые бумаги, документы, имеющие ценность для отправителя и (или) адресата.

6.2. В отправлениях ускоренной почты с товарным вложением пересылаются предметы культурнобытового и производственного назначения, продукты питания длительного хранения, печатная продукция, растения, медицинские препараты, медикаменты, овощи, фрукты и другие предметы.

## 7. ПРЕДМЕТЫ И ВЕЩЕСТВА, ЗАПРЕЩЕННЫЕ К ПЕРЕСЫЛКЕ В ПОЧТОВЫХ/КУРЬЕРСКИХ ОТПРАВЛЕНИЯХ

7.1. В почтовых/курьерских отправлениях запрещены к пересылке:

предметы, которые по своим свойствам или характеру упаковки могут представлять опасность для работников исполнителя, привести к загрязнению или порче других почтовых отправлений или почтового оборудования;

печатные и аудиовизуальные материалы, иные носители информации, содержащие сведения, которые могут причинить вред политическим или экономическим интересам Республики Беларусь, ее государственной безопасности, охране здоровья и нравственности граждан;

боевое, гражданское, служебное оружие и боеприпасы к нему, кроме случаев, установленных законодательством;

наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, в том числе лекарственные средства их содержащие;

сильнодействующие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества;

ядовитые животные и растения;

скоропортящиеся продукты питания;

радиоактивные вещества;

биологические вещества;

белорусские рубли и иностранная валюта;

предметы непристойного или безнравственного характера.

7.2. Пересылка белорусских рублей осуществляется только почтовыми денежными переводами.

7.3. Исполнитель не принимает почтовый денежный перевод, отправление ускоренной почты с объявленной ценностью и (или) суммой наложенного платежа равной или превышающей 1000 базовых величин, установленных на дату передачи отправления ускоренной почты к пересылке.

7.4. В случае принятия почтового отправления, указанного в подпункте 7.3., исполнитель приостанавливает его пересылку и извещает заказчика о необходимости возврата почтового отправления.

## 8. УПАКОВКА ПОЧТОВЫХ/КУРЬЕРСКИХ ОТПРАВЛЕНИЙ

8.1. Упаковка почтовых/курьерских отправлений выбирается отправителем и должна соответствовать характеру вложения, условиям и продолжительности пересылки, исключать возможность причинения вреда жизни и здоровью работников исполнителя, повреждения (порчи) вложения при обработке и пересылке, доступа к вложению без нарушения упаковки, повреждения (порчи) других почтовых/курьерских отправлений.

8.2. Заказчик несет ответственность за последствия неправильной упаковки Отправки (бой, поломку, деформацию, течь и т.д.).

8.3. Неупакованные отправления принимаются от отправителя только при условии доставки груза в объект почтовой связи Исполнителя с последующей упаковкой за дополнительную плату. Стоимость дополнительной упаковки указана на сайте Исполнителя [www.dostavych.by](http://www.dostavych.by).

## 9. АДРЕСОВАНИЕ ПОЧТОВЫХ/КУРЬЕРСКИХ ОТПРАВЛЕНИЙ

9.1. На почтовых/курьерских отправлениях, а также на бланках почтовых денежных переводов адреса отправителя и получателя пишутся отправителем. В адресе не должно быть сокращенных названий и не относящихся к адресу знаков.

9.2. Адрес получателя располагается на лицевой стороне почтового/курьерского отправления в нижней правой его части.

9.3. Адрес отправителя располагается на лицевой стороне почтового/курьерского отправления в верхней левой его части.

9.4. На почтовых/курьерских отправлениях адрес должен быть написан на белорусском или русском языке. Адрес должен быть точным и полным, и содержать следующие данные: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) или наименование юридического лица, название улицы, номер дома, корпуса, квартиры, название населенного пункта, наименование объекта почтовой связи, название района,

название области. При адресовании почтовых/курьерских отправлений по месту работы получателя могут указываться его должность и фамилия.

9.5. На отправлениях ускоренной почты с объявленной ценностью, курьерских отправлениях, почтовых денежных переводах, адресованных в населенные пункты, которые не имеют названия улиц и нумерации домов, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) получателя указываются полностью.

9.6. На бланке почтового денежного перевода, адресованного юридическому лицу, кроме наименования юридического лица указываются его банковские реквизиты. При отправке юридическим лицом почтового денежного перевода в адресе отправителя, на бланке указываются наименование юридического лица и его банковские реквизиты.

9.7. В обязанности исполнителя не входит уточнение адреса получателя или отправителя.

9.8. Написание адресов на отправлениях ускоренной почты, курьерских отправлениях осуществляется согласно Приложению 2.

## 10. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОЧТОВЫХ/КУРЬЕРСКИХ ОТПРАВЛЕНИЙ

### 10.1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОЧТОВЫХ/КУРЬЕРСКИХ ОТПРАВЛЕНИЙ

10.1.1. Почтовые/курьерские отправления принимаются согласно предельных размеров и (или) веса почтовых/курьерских отправлений, указанных в Приложении 1.

10.1.2. Форма почтовой квитанции используется при пересылке.

10.1.3. Отправитель предоставляет надлежащим образом упакованное почтовое/курьерское отправление. Исполнитель вправе предложить отправителю услуги по упаковке согласно действующим тарифам, при этом ответственность за выбор надлежащей упаковки возлагается на отправителя.

10.1.4. Не принимаются отправления ускоренной почты в адрес воинских частей и учреждений уголовно-исполнительной системы, лечебно-оздоровительных учреждений, садоводческих товариществ.

10.1.5. Исполнитель имеет право при приеме отправления ускоренной почты потребовать у отправителя предъявить отправление ускоренной почты в открытом виде, в том числе, опечатанных печатью (пломбой) юридического лица или обклеенных клеевой лентой с логотипом отправителя.

При обнаружении в отправлении запрещенного к пересылке вложения исполнитель имеет право отказать в приеме такого отправления.

10.1.6. Отправления ускоренной почты с наложенным платежом в адрес юридических лиц не принимаются.

10.1.7. Для расчета стоимости услуг отправлений применяются данные, полученные в результате осуществления измерений (массы и размеров) в объекте почтовой связи Исполнителя.

Заказчик соглашается с применением данных полученных измерений отправлений, отраженные исполнителем в почтовой квитанции для проведения расчета стоимости услуг, а также с целью определения массы отправлений.

### 10.2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОЧТОВЫХ/КУРЬЕРСКИХ ОТПРАВЛЕНИЙ В ОБЪЕКТАХ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

10.2.1. Прием почтовых/курьерских отправлений в объектах почтовой связи исполнителя осуществляется в соответствии с режимом работы.

10.2.2. В объектах почтовой связи исполнителя принимаются:

- курьерские отправления;
- отправления ускоренной почты;
- почтовые денежные переводы.

### 10.3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОЧТОВЫХ/КУРЬЕРСКИХ ОТПРАВЛЕНИЙ ПО АДРЕСУ, УКАЗАННОМУ ЗАКАЗЧИКОМ

10.3.1. Исполнитель принимает заявки на пересылку отправлений ускоренной почты, курьерских отправлений с 09:00 до 16:00 часов по рабочим дням с понедельника по пятницу. Заявки на пересылку отправлений ускоренной почты Заказчик размещает посредством онлайн-сервиса на сайте [www.dostavych.by](http://www.dostavych.by), установленной исполнителем.

Заявки на пересылку курьерских отправлений Заказчик размещает посредством онлайн-сервиса на сайте [www.dostavych.by](http://www.dostavych.by). Все, оформленные Заказчиком заявки на оказание курьерских услуг в онлайн-сервисе на сайте [www.dostavych.by](http://www.dostavych.by) в личном кабинете Заказчика считаются поданными непосредственно Заказчиком и имеют полную юридическую силу, и рассматриваются как поданные в письменном виде. Заказчик гарантирует, что доступ в личный кабинет под логином Заказчика предоставлен только уполномоченным лицам. Стороны признают и подтверждают, что, распечатанная из онлайн-сервиса Исполнителя заявка Заказчика, может быть использована сторонами в качестве доказательств при проведении судебных разбирательств.

Заявки на пересылку почтовых/курьерских отправлений из населенных пунктов, не входящих в основной список обслуживаемых населенных пунктов для пересылки почтовых/курьерских отправлений, принимаются предварительно, минимум за один рабочий день до предполагаемой даты приема почтового/курьерского отправления. Прием почтового/курьерского отправления осуществляется в течение дня с 09:00 до 16:00 часов с готовностью почтового/курьерского отправления с 09:00 часов в день осуществления приема.

10.3.2. По адресу, указанному заказчиком, принимаются отправления ускоренной почты, курьерские отправления.

10.3.3. Для пересылки отправлений ускоренной почты/курьерских отправлений заказчик заполняет либо распечатывает почтовые квитанции установленной формы в количестве четырёх экземпляров на каждое отправление ускоренной почты/курьерских отправлений и маркирует каждое отправление ускоренной почты/курьерское отправление путем проставления номера почтовой квитанции. При передаче отправлений ускоренной почты по списку, заказчик маркирует каждое отправление ускоренной почты путем проставления номера почтовой квитанции. В почтовой квитанции, в обязательном порядке, должен быть указан номер мобильного телефона получателя. Прием отправления ускоренной почты по адресу, указанному заказчиком, осуществляется в течение дня с 09:00 до 18:00 часов в рабочие дни с понедельника по пятницу с учетом предельного времени готовности на текущий день и графика приема/доставки согласно основному списку обслуживаемых населенных пунктов для пересылки почтовых/курьерских отправлений.



## 11. ПОРЯДОК ДОСТАВКИ, ВРУЧЕНИЯ ПОЧТОВЫХ/КУРЬЕРСКИХ ОТПРАВЛЕНИЙ

11.1. В зависимости от вида пересылки, указанного в почтовой/курьерской квитанции, отправления ускоренной почты, курьерские отправления могут доставляться по адресу или до объекта почтовой связи исполнителя.

11.2. Подлежат доставке по указанному на почтовом/курьерском отправлении адресу: – отправления ускоренной почты с видом пересылки до «двери»;

– курьерские отправления с видом пересылки до «двери»;

11.3. Отправления ускоренной почты, адресованные юридическим лицам, вручаются их уполномоченным лицам в помещениях, где располагаются юридические лица. В почтовой квитанции получатель, при получении отправления ускоренной почты, указывает фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность уполномоченного лица, дату и время вручения почтового отправления.

При получении отправлений ускоренной почты индивидуальным предпринимателем предъявляется один из документов, перечисленных в подпункте 15.1. настоящего Регламента.

11.4. Отправления ускоренной почты, уведомления о получении отправления внутренней ускоренной почты, а также вторичные извещения, адресованные физическим лицам, могут выдаваться совершеннолетним членам их семей с предъявлением одного из документов, указанных в подпункте 15.1. настоящего Регламента.

11.5. Отправления ускоренной почты с уведомлением о получении могут вручаться как лично адресату, так и совершеннолетним членам его семьи при предъявлении одного из документов, указанных в подпункте 15.1. настоящего Регламента и подтверждающих родственные отношения к адресату. На уведомлении о получении отправления внутренней ускоренной почты расписывается лицо, получившее отправление ускоренной почты, с указанием родственных отношений к адресату.

11.6. Курьерские отправления вручаются лично индивидуальному предпринимателю под роспись в курьерской квитанции (с указанием даты и времени вручения) при предъявлении одного из документов, указанных в подпункте 15.1. настоящего Регламента. Курьерские отправления могут вручаться по доверенности другому лицу с предъявлением доверенности и одного из документов, указанных в пункте 15.1. настоящего Регламента.

11.7. Курьерские отправления, доставляемые юридическим лицам по указанному на курьерском отправлении адресу, вручаются под роспись уполномоченным лицам. В почтовой квитанции получатель указывает фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность уполномоченного лица, дату и время вручения курьерского отправления.

11.8. Отправления ускоренной почты, курьерские отправления, адресованные юридическому лицу, выдаются в объектах почтовой связи уполномоченным лицам, с учетом требований главы 15. В почтовой квитанции, получатель указывает данные одного из документов, перечисленных в пункте 15.1 настоящего Регламента условий, фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность, дату и время вручения отправления ускоренной почты, курьерского отправления, ставит подпись.

11.9. Если невозможно доставить отправления по причинам, зависящим от Заказчика и/или Получателя (отсутствие представителя, неготовность принять, отказ от

Отправления и т.д.), представитель Перевозчика убывает с адреса доставки и Отправление размещается на ближайшем объекте почтовой связи Исполнителя.

Недоставленные Отправления по вине Заказчика хранятся в почтовой объекте бесплатно до 5-ти дней.

Повторная доставка Отправки осуществляется Исполнителем по стоимости согласно Тарифных планов.

11.10. При отказе адресата от получения отправления ускоренной почты, курьерского отправления он должен сделать об этом отметку в почтовой квитанции. Если адресат отказывается сделать такую отметку, ее должен сделать исполнитель.

11.11. При получении почтового денежного перевода, отправления ускоренной почты, курьерского отправления адресат указывает в почтовой квитанции, курьерской квитанции данные одного из документов, указанных в подпункте 15.1. настоящего Регламента.

11.12. Отправления ускоренной почты, адресованные несовершеннолетним лицам в возрасте до 14 лет, признанным в установленном порядке недееспособными, ограниченно дееспособными, выдаются их родителям (опекунам, попечителям) или другим законным представителям без доверенности при условии предъявления одного из документов, указанных в подпункте 15.1. настоящего Регламента и подтверждающих родственные отношения или права законных представителей.

11.13. Отправления ускоренной почты (кроме почтовых денежных переводов), адресованные несовершеннолетним лицам в возрасте до 14 лет, находящимся в школах-интернатах, детских домах, выдаются по доверенности уполномоченным этих организаций.

11.14. Отправления ускоренной почты с объявленной ценностью и почтовые денежные переводы на сумму до одной базовой величины выдаются без доверенности адресата совершеннолетнему члену его семьи при предъявлении одного из документов, указанных в подпункте 15.1. настоящего Регламента и подтверждающих родственные отношения к адресату. Перед распиской за почтовое отправление получатель указывает родственные отношения к адресату (мать, отец и другое).

11.15. При невозможности адресата расписаться в получении отправления ускоренной почты разрешается выдача ему отправления под расписку постороннего лица либо работника исполнителя, не связанного с операциями на этом рабочем месте, при условии представления им одного из документов, указанных в подпункте 15.1. настоящего Регламента. Данные предъявленного документа указываются в почтовой квитанции при получении отправления ускоренной почты.

11.16. Отправления ускоренной почты с наложенным платежом выдаются адресату после внесения им суммы наложенного платежа и суммы платы за пересылку почтового денежного перевода наложенного платежа, если иное не предусмотрено двусторонним соглашением. До оплаты суммы наложенного платежа адресат имеет право на получение адресных данных отправителя. По желанию адресата отправление ускоренной почты с наложенным платежом может быть вскрыто после внесения суммы наложенного платежа. В случае расхождения фактического веса с указанным в почтовой квитанции, повреждения упаковки, что могло повлечь за собой доступ к вложению, сумма наложенного платежа с адресата не взимается, а отправление ускоренной почты вскрывается в присутствии адресата для составления акта. Если при проверке вложения

оно окажется в целости или будет соответствовать описи, акт не составляется. Адресат вносит сумму наложенного платежа и плату за пересылку почтового денежного перевода наложенного платежа, после чего отправление ускоренной почты выдается в установленном порядке.

11.17. При выдаче отправления ускоренной почты с товарным вложением, курьерских отправок, исполнитель проверяет соответствие фактического веса с указанным в почтовой квитанции, целость упаковки, печатей, пломб и другое. Адресат подтверждает подписью в почтовой квитанции получение отправления ускоренной почты, соответствие его веса, целость упаковки, печатей, пломб и другое.

11.18. Отправление ускоренной почты с описью вложения и отправления ускоренной почты, курьерские отправления, поступившие в дефектном состоянии, должны вскрываться работником исполнителя при вручении адресату. Если при вскрытии отправления будет обнаружена недостача, полное или частичное повреждение либо порча вложения, то составляется акт в двух экземплярах, который подписывается исполнителем и адресатом. Один экземпляр акта вместе с отправлением ускоренной почты передается адресату, второй экземпляр, по которому проводится служебная проверка, остается у исполнителя. При отказе адресата от вскрытия отправления ускоренной почты последнее выдается ему под подпись с отметкой «От вскрытия отказался». В этом случае претензии в отношении такого отправления не принимаются.

11.19. В случае невозможности доставки курьерского отправления, исполнитель связывается с отправителем для согласования дальнейших действий и (или) возврата курьерского отправления по адресу отправителя.

## 12. СРОКИ ПЕРЕСЫЛКИ ПОЧТОВЫХ/КУРЬЕРСКИХ ОТПРАВЛЕНИЙ

12.1. Сроки пересылки отправок ускоренной почты включают день отправки (Д) плюс количество рабочих дней, необходимых для их пересылки и доставки адресату отправления ускоренной почты с учетом предельного времени подачи отправления ускоренной почты и предельного времени прибытия транспортного средства в место назначения согласно основному списку обслуживаемых населенных пунктов для пересылки почтовых/курьерских отправок.

Предельные сроки пересылки отправок ускоренной почты не должны превышать: Д + 2 – между областными центрами Республики Беларусь;

Д + 3 – между остальными населенными пунктами Республики Беларусь.

12.2. Сроки пересылки курьерских отправок включают день приема курьерского отправления (Д) плюс количество рабочих дней, необходимых для их пересылки и доставки (вручения) согласно основному списку обслуживаемых населенных пунктов для пересылки почтовых/курьерских отправок, и не превышающие: Д + 2 – между г. Минском и областными центрами, между областными центрами; Д + 3 – между областными и районными центрами, между районными центрами, между остальными населенными пунктами.

## 13. ХРАНЕНИЕ И ВОЗВРАТ ПОЧТОВЫХ/КУРЬЕРСКИХ ОТПРАВЛЕНИЙ

13.1. Срок хранения отправок при невозможности их вручения пользователю исчисляется со дня, следующего за днем поступления отправления в объект почтовой

связи, и составляет – 5 дней. Согласованное хранение свыше установленного срока оплачивается Заказчиком в соответствии с установленными Исполнителем тарифами.

13.2. Отправления ускоренной почты, курьерские отправления возвращаются отправителю в случаях:

- истечения срока хранения;
- письменного заявления отправителя;
- отказа получателя от получения;
- непроживания адресата по указанному адресу;
- смерти адресата;
- отсутствия, неполного указания или неправильного указания адреса получателя на почтовом /курьерском отправлении;
- в иных случаях, когда невозможно осуществить доставку (вручение) почтового/курьерского отправления.

13.3. При возврате отправления ускоренной почты по адресу отправителя, с него взимается плата в соответствии с тарифами исполнителя.

13.4. При возврате курьерского отправления по адресу отправителя, по причине отказа получателя от получения, с заказчика взимается плата в соответствии с тарифами исполнителя.

13.5. В случае невозможности доставки (вручения) отправителю возвращенного отправления ускоренной почты, курьерского отправления или отказа отправителя от его получения возвращенное отправление ускоренной почты, курьерское отправление передается в нерозданные и временно хранится у исполнителя.

#### 14. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ, ИЗЪЯТИЯ, ВСКРЫТИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПОЧТОВЫХ/КУРЬЕРСКИХ ОТПРАВЛЕНИЙ

14.1. Нерозданные отправления ускоренной почты вскрываются для установления адресных данных или иных сведений о пользователях услуг почтовой связи не реже одного раза в квартал. Вскрытие осуществляется комиссией, созданной приказом директора исполнителя. О вскрытии каждого отправления ускоренной почты составляется акт, в котором указываются номер и вид почтового отправления, дата и место приема, а также перечисляется пересылаемое в нем вложение с указанием веса, размера, количества, стоимости и другого. Если при вскрытии нерозданных отправок ускоренной почты удалось установить адресные данные пользователей услуг почтовой связи, указанное отправление ускоренной почты досылается адресату или возвращается отправителю. Если при вскрытии нерозданных отправок ускоренной почты не удалось установить адресных данных пользователей услуг почтовой связи, такие отправления ускоренной почты остаются на временном хранении у исполнителя.

14.2. Временное хранение нерозданных отправок ускоренной почты, курьерских отправок, в том числе почтовых денежных переводов, осуществляется исполнителем до истечения шести месяцев со дня, следующего за днем их подачи. При поступлении заявлений о розыске отправок ускоренной почты, находящихся на временном хранении, отправления ускоренной почты выдаются адресату или отправителю с взиманием платы за хранение в соответствии с установленными тарифами.



При поступлении заявлений о розыске курьерских отправок, находящихся на временном хранении, курьерские отправления выдаются получателю или отправителю.

14.3. По истечении срока временного хранения письменные сообщения, находящиеся в нерозданных отправлениях ускоренной почты, курьерских отправлениях, подлежат изъятию и уничтожению. С другими вложениями нерозданных отправок ускоренной почты, курьерских отправок, а также почтовыми денежными переводами в случае, если сумма вложений отдельного нерозданного отправления ускоренной почты, курьерского отправления или сумма отдельного почтового денежного перевода ниже пятикратного размера базовой величины, исполнитель поступает в соответствии с законодательством. Если стоимость вложений отдельного нерозданного отправления ускоренной почты, курьерского отправления или сумма отдельного почтового денежного перевода равна или превышает пятикратный размер базовой величины, исполнитель по месту своего нахождения обязан подать в суд заявление о признании таких вложений, а также почтового денежного перевода бесхозяйными. В случае признания судом вложений нерозданного отправления ускоренной почты, курьерского отправления или почтового денежного перевода бесхозяйными исполнитель по месту своего нахождения в порядке, предусмотренном законодательством, обязан передать бесхозяйные вложения в соответствующее управление Департамента по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь по области, по г. Минску и Минской области, а сумму бесхозяйного почтового денежного перевода зачислить в доход республиканского бюджета.

## 15. ДОКУМЕНТЫ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВЫДАЮТСЯ ПОЧТОВЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

15.1. Почтовые/курьерские отправления выдаются на основании:

- документа, удостоверяющего личность;
- документа для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь – для получения курьерских отправок;
- водительского удостоверения;
- военного билета военнослужащего срочной службы;
- справки об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для получения курьерских отправок;
- свидетельства о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь;
- свидетельства о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность).

15.2. Адресат может уполномочить другое лицо на получение отправления ускоренной почты, курьерского отправления, выдав ему доверенность, удостоверенную в установленном законодательством порядке.

15.3. Разовые доверенности на получение отправок ускоренной почты, курьерских отправок либо копии специальных или общих доверенностей остаются у исполнителя.

15.4. При получении отправления ускоренной почты, курьерского отправления представитель, помимо доверенности, предъявляет один из документов, указанных в подпункте 15.1. настоящего Регламента.

## 16. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УСЛУГ

### 16.1. Пользователь имеет право:

- на получение информации
- об исполнителе (наименование и местонахождение юридического лица), а также сведений о номере и сроке действия специального разрешения (лицензии) и государственном органе, выдавшем это специальное разрешение (лицензию);
- об оказываемых услугах;
- о тарифах на услуги;
- о Правилах оказания услуг почтовой связи общего пользования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.09.2004 N 1111, о Правилах оказания курьерских услуг, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.08.2014 №767, о настоящем Регламенте;
- о сроках пересылки и доставки (вручения) почтовых/курьерских отправлений на территории Республики Беларусь; о запрещенных и ограниченных к пересылке предметах и веществах; о режиме работы объектов почтовой связи;
- об ответственности исполнителя перед пользователями услуг почтовой связи;
- иной информации, доступ к которой, распространение и (или) предоставление которой не ограничены в соответствии с законодательными актами;
- обратиться с заявлением о розыске отправления ускоренной почты с предъявлением почтовой квитанции или ее копии и списка – при отправке отправлений ускоренной почты в количестве десяти и более отправлений;
- обратиться с заявлением о розыске курьерского отправления с предъявлением курьерской квитанции или ее копии;
- предъявить претензию, в том числе с требованием о возмещении причиненных убытков, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по оказанию услуг почтовой связи. Такие претензии могут подаваться как в объекте почтовой связи по месту подачи отправления ускоренной почты, курьерского отправления, так и в любом другом объекте почтовой связи исполнителя;
- обратиться в суд при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по оказанию услуг почтовой связи.

16.2. Почтовое/курьерское отправление принадлежит отправителю до момента его доставки (вручения) адресату.

### 16.3. Отправитель имеет право:

- до момента отправки по назначению отправления ускоренной почты получить его обратно по письменному заявлению с предъявлением одного из документов, указанных в подпункте 15.1. настоящего Регламента, возвратив почтовую квитанцию;
  - отказаться от получения вложения возвращенного отправления ускоренной почты частично либо полностью поврежденного по вине исполнителя;
  - отказаться от получения возвращенного отправления ускоренной почты.
- До выдачи отправления ускоренной почты адресату отправитель имеет право в месте приема отправления ускоренной почты за дополнительную плату сделать письменные распоряжения о:
- возврате его отправления ускоренной почты;
  - изменении адреса получателя;
  - вручении отправления ускоренной почты другому лицу;

- продлении срока хранения отправления ускоренной почты;
- выдаче отправления ускоренной почты с наложенным платежом без взимания с адресата суммы наложенного платежа;
- уменьшении суммы наложенного платежа либо ее увеличении, но не выше суммы объявленной ценности.

16.4. Адресат имеет право сделать письменные распоряжения за дополнительную плату об: увеличении срока хранения отправления ускоренной почты, поступившего на его имя; доставке ему по другому адресу или досылке поступающих на его имя отправлений ускоренной почты, курьерского отправления в пределах Республики Беларусь. Распоряжение адресата выполняется исполнителем в течение одного месяца со дня его подачи; доставке на дом отправлений ускоренной почты, за исключением поступивших в дефектном состоянии.

16.5. Адресат имеет право отказаться от поступивших на его имя почтовых/курьерских отправлений.

## 17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

17.1. Отправитель отправлений ускоренной почты несет ответственность, предусмотренную законодательством, перед исполнителем и другими пользователями услуг почтовой связи, если отправленное им отправление ускоренной почты нанесло вред исполнителю, средствам почтовой связи, объектам почтовой связи, другим пользователям вследствие пересылки запрещенного вложения либо несоответствия упаковки пересылаемому вложению.

17.2. Пользователи курьерских услуг несут ответственность в соответствии с законодательством за вред, причиненный другим пользователям курьерских услуг или исполнителю в результате пересылки курьерских отправлений, содержащих предметы и вещества, запрещенные к пересылке, либо ненадлежащей упаковки пересылаемого курьерского отправления, кроме случаев ненадлежащей упаковки курьерского отправления исполнителем.

## 18. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОПЕРАТОРА ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

18.1. Исполнитель имеет право задерживать и вскрывать почтовые/курьерские отправления при наличии запрещенного к пересылке вложения или явных признаков порчи вложения (соответствующий запах, подтеки и другое), в результате чего загрязняются или портятся (повреждаются) другие почтовые отправления. Исполнитель вправе уничтожать или разрешать уничтожать почтовые/курьерские отправления, содержимое которых вызывает порчу (повреждение) других почтовых/курьерских отправлений.

18.2. Исполнитель вправе уничтожать или разрешать уничтожать почтовые/курьерские отправления, содержимое которых по особым признакам дает основания предполагать, что оно запрещено к пересылке или создает опасность для жизни и здоровья работников исполнителя, представляет опасность для жизни и здоровья граждан, окружающей среды, если эту опасность нельзя устранить иным путем. В случае необходимости вскрытия этих почтовых/курьерских отправлений, их осмотра, выемки,

изъятия и уничтожения привлекаются представители органов внутренних дел, органов государственной безопасности и других компетентных государственных органов.

18.3. При возникновении подозрений о наличии в почтовом/курьерском отправлении запрещенных к пересылке веществ или предметов исполнитель вправе потребовать у отправителя предъявить почтовое/курьерское отправление в открытом виде. В случае отказа отправителя предъявить почтовое/курьерское отправление в открытом виде исполнитель имеет право отказать в приеме почтового/курьерского отправления.

18.4. Исполнитель имеет право не принимать к пересылке почтовые/курьерские отправления с надписями экстремистского содержания.

## 19. ПОРЯДОК И СРОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

19.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по оказанию услуг почтовой связи пользователь услуг почтовой связи, курьерской связи вправе предъявить исполнителю претензию, в том числе с требованием о возмещении причиненных убытков, которая подлежит рассмотрению в установленном законодательством порядке.

19.2. Претензии в связи с утратой, порчей, повреждением, недостачей отправлений ускоренной почты, курьерских отправлений невыплатой или неполной выплатой денежных средств адресату по почтовому денежному переводу, нарушением сроков пересылки и (или) доставки (вручения) отправлений ускоренной почты, курьерских отправлений предъявляются в течение шести месяцев со дня, следующего за днем подачи почтового/курьерского отправления. Претензии предъявляются в письменном виде и в установленном порядке подлежат обязательной регистрации исполнителем.

19.3. При предъявлении претензии заявитель должен предъявить один из документов, указанных в подпункте 15.1. настоящего Регламента. В претензии указываются данные предъявленного документа.

19.4. Претензии принимаются при предъявлении почтовых квитанций (копий квитанций) и списков или курьерской квитанции.

19.5. В претензии указываются:

- вид почтового/курьерского отправления;
- номер отправления ускоренной почты, курьерского отправления по почтовой/курьерской квитанции;
- дата и место приема;
- место назначения;
- при необходимости – объявленная ценность, вес, параметры, акт;
- адрес и полное наименование адресата и отправителя.

К претензии прилагается почтовая квитанция (копия квитанции) и список или курьерская квитанция. В претензиях в связи с утратой отправлений ускоренной почты с товарным вложением дополнительно указываются вид упаковки, подробный перечень и стоимость пересылавшегося вложения.

19.6. Претензии возвращаются без удовлетворения, если:

- не истекли установленные сроки пересылки почтового/курьерского отправления;
- заявитель не является отправителем (адресатом);
- прошло более шести месяцев со дня подачи почтового отправления;



отсутствует почтовая квитанция (копия квитанции) и при необходимости список о приеме, курьерская квитанция (копия квитанции).

19.7. В случае отказа в удовлетворении претензии или ее частичном удовлетворении исполнитель обязан дать обоснованный ответ с указанием причин отказа или ее частичного удовлетворения и вернуть приложенные к претензии документы, а также разъяснить заявителю о его праве предъявить иск в суд.

## 20. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

20.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг почтовой связи исполнитель несет имущественную ответственность перед отправителем, а перед адресатом в том случае, если отправитель откажется от своих прав в пользу адресата или отправление ускоренной почты выдано адресату.

20.2. Исполнитель несет имущественную ответственность за:

утрату, порчу, повреждение, недостачу отправлений ускоренной почты;  
невыплату или неполную выплату денежных средств адресату по почтовому денежному переводу;  
нарушение сроков пересылки и (или) доставки (вручения) отправлений ускоренной почты.

20.3. Исполнитель не несет имущественной ответственности в случаях, если:

утрата, порча, повреждение, недостача отправлений ускоренной почты, невыплата или неполная выплата денежных средств адресату по почтовому денежному переводу, нарушение сроков пересылки и (или) доставки (вручения) почтовых отправлений и иные нарушения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы, невыполнения пользователями услуг почтовой связи обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, свойствами вложения отправления ускоренной почты;

отправление ускоренной почты выдано под подпись адресату с соблюдением всех требований, установленных настоящим Регламентом;

отправление ускоренной почты или часть его вложения задержаны, изъяты или уничтожены в порядке и случаях, установленных законодательством и настоящим Регламентом.

20.4. За утрату, порчу, повреждение, недостачу вложений курьерских отправлений, нарушение сроков пересылки и (или) доставки (вручения) курьерских отправлений, иные нарушения исполнитель несет имущественную ответственность перед отправителем в размере и порядке, определенных законодательством и настоящим Регламентом, а перед получателем в случае, если отправитель откажется от своих прав в пользу получателя.

20.5. Исполнитель освобождается от ответственности перед пользователями курьерских услуг, если утрата, порча, повреждение, недостача вложений курьерских отправлений, нарушение сроков пересылки и (или) доставки (вручения) внутренних курьерских отправлений, иные нарушения произошли вследствие:

- обстоятельств непреодолимой силы;
- невыполнения пользователями курьерских услуг обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом и другими актами законодательства о почтовой связи;
- свойства вложения курьерского отправления;
- задержания, изъятия или уничтожения курьерского отправления или части его вложения, проведенных в порядке и случаях, установленных законодательством.

20.6. В случае наступления ответственности исполнителя в соответствии с подпунктом 20.2., компенсация морального вреда и возмещение упущенной выгоды не производятся.

## 21. РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ УБЫТКОВ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ПО ПОЧТОВЫМ/КУРЬЕРСКИМ ОТПРАВЛЕНИЯМ

21.1. За утрату заказного уведомления исполнителем выплачивается сумма в размере 0,1 базовой величины.

21.2. За утрату курьерского отправления, отправления ускоренной почты без объявленной ценности исполнителем выплачивается сумма в размере 0,1 базовой величины и платы за пересылку.

21.3. За утрату отправления ускоренной почты с объявленной ценностью исполнителем выплачивается сумма в размере объявленной ценности и платы за пересылку.

21.4. В случае обнаружения почтового/курьерского отправления после осуществления выплаты пользователю это почтовое/курьерское отправление вручается адресату или возвращается отправителю. При этом с пользователя (адресата или отправителя) взыскивается в установленном порядке выплаченная сумма.

21.5. При недостатке части вложения в отправление ускоренной почты с объявленной ценностью при его пересылке без описи вложения исполнителем выплачивается сумма в размере части объявленной ценности отправления ускоренной почты, определяемой пропорционально отношению веса недостающей части вложения к весу пересылавшегося вложения (без веса упаковки почтового отправления).

21.6. При недостатке части вложения в отправление ускоренной почты с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения исполнителем выплачивается сумма в размере стоимости недостающей части вложения, указанной отправителем в описи.

21.7. В случае порчи (повреждения) вложения отправления ускоренной почты с объявленной ценностью размер выплаты определяется исходя из суммы объявленной ценности и веса в следующем порядке:

при порче (повреждении) всего вложения отправления ускоренной почты исполнителем выплачивается сумма в размере объявленной ценности и суммы платы за пересылку;

при порче (повреждении) части вложения отправления ускоренной почты при пересылке с описью вложения исполнителем выплачивается сумма в размере стоимости испорченной (поврежденной) части вложения, указанной отправителем в описи;

при порче (повреждении) части вложения отправления ускоренной почты при пересылке без описи вложения исполнителем выплачивается сумма в размере части объявленной ценности отправления ускоренной почты, определяемой пропорционально отношению веса испорченной (поврежденной) части вложения к весу пересылавшегося вложения (без веса упаковки почтового отправления);

если отправитель или адресат решит, что поврежденное вложение может быть использовано, с согласия отправителя или адресата размер возмещения может быть соответственно уменьшен.

21.8. В случае недостачи или порчи (повреждения) части вложения отправления ускоренной почты с товарным вложением без объявленной ценности, курьерского отправления исполнителем выплачивается сумма в размере части от 0,1 базовой величины, определяемой пропорционально отношению веса недостающей, испорченной (поврежденной) части вложения к весу пересылавшегося вложения (без веса упаковки почтового/курьерского отправления).

21.9. В случае невыплаты денежных средств по почтовому денежному переводу по вине исполнителя, выплачивается сумма в размере суммы почтового денежного перевода и платы за пересылку.

21.10. В случае неполной выплаты денежных средств по почтовому денежному переводу исполнителем выплачивается сумма в размере недополученной суммы почтового денежного перевода.

21.11. В случае нарушения сроков пересылки и (или) доставки отправления ускоренной почты, курьерских отправок выплачивается неустойка в размере одного процента платы за услугу почтовой связи по пересылке за каждый день задержки.

21.12. В случае нарушения сроков пересылки и (или) доставки почтового денежного перевода выплачивается неустойка в размере 1 процента платы за услугу по пересылке почтового денежного перевода за каждый день задержки.

21.13. Выплата возмещения за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг почтовой связи производится исполнителем не позднее семи дней со дня признания претензии. Расчет суммы возмещения производится из расчета базовой величины на день выплаты возмещения.

## 22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22.1. В части, не урегулированной настоящим Регламентом, стороны руководствуются заключенным договором и законодательством Республики Беларусь.

22.2. В договоре стороны вправе предусмотреть иные положения, отличные от настоящего Регламента. В случае расхождения договора с настоящим Регламентом, договор обладает приоритетом.

22.3. В случае заключения сторонами договора возмездного оказания услуг путем подписания одного документа обеими сторонами договора, отношения сторон регулируются таким подписанным договором и настоящим Регламентом. Если сторонами не заключен договор возмездного оказания услуг, договор заключается на условиях публичного договора оказания услуг почтовой связи общего пользования, размещенного на сайте и в объектах почтовой связи исполнителя, в этом случае отношения сторон регулируются таким договором и настоящим Регламентом.

22.4. В случае если какое-либо из условий настоящего Регламента теряет юридическую силу, признается незаконным, или исключается из настоящего Регламента, это не влечет недействительность остальных условий настоящего Регламента, которые сохраняют юридическую силу и являются обязательными для исполнения пользователями услуг и исполнителем.

Приложение 1  
к Регламенту оказания услуг  
почтовой связи

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ И ВЕС ОТПРАВЛЕНИЙ УСКОРЕННОЙ ПОЧТЫ

Вид отправления	Предельный вес, кг	Предельные размеры, мм
Отправления ускоренной почты с документами и товарным вложением	30	минимальный: 90 × 140 максимальный: любое измерение – 1500, при этом сумма длины и наибольшей окружности, взятой в любом направлении, кроме длины, – 3000 для рулонов: минимальный: сумма длины и двойного диаметра – 170, наибольшее измерение – 100 максимальный: сумма длины и двойного диаметра – 1040, наибольшее измерение – 900

ПРЕДЕЛЬНЫЙ ВЕС КУРЬЕРСКИХ ОТПРАВЛЕНИЙ

Вид отправления	Предельный вес, кг
Письмо	2
Посылка	30



ОБРАЗЦЫ НАПИСАНИЯ АДРЕСОВ НА ОТПРАВЛЕНИЯХ УСКОРЕННОЙ  
ПОЧТЫ, КУРЬЕРСКИХ ОТПРАВЛЕНИЯХ

Адрес отправителя  
ООО «ААА»  
пр-т Ф. Скорины, д. 10  
г. Минск

Адрес получателя  
Директору ООО «ИИИ»  
ул. Пушкинская, д. 48, комн.6,  
г. Минск

Адрес отправителя  
Иванов Иван Сергеевич  
ул. Слобода, д. 48, д.  
Дыдышкино, Докшицкий  
р-н, Витебская обл.

Адрес получателя  
Петрову Сергею Николаевичу  
ул. Центральная, д. 12,  
д. Клунь Минский р-н,  
Минская обл.

Адрес отправителя  
Иванов Иван Иванович ул.  
Янки Купалы, д. 5, кв. 22,  
г. Полоцк, Витебская обл.

Адрес получателя Казаковой  
Елене Сергеевне  
ул. Сухая, д. 15, кв. 26  
г. Брест.